

Læs betingelser og vilkår

Opel Service og Reparationsaftale

15.11.2022

Ydelsen betales den 1. i hver af de efterfølgende måneder fra 1.reg.dato. Hvis en aftale f.eks. tegnes 4 måneder efter 1. reg. dato, bliver ydelsen for disse måneder spredt ud på resten af aftalens løbetid. Tegnes aftalen efter den 6. og op til den 12. måned fra bilens 1. reg. dato, vil der blive opkrævet en engangsbetaling på 500 kr. og restsummen fra ydelsen for op til de første 12 måneder bliver spredt ud over resten af aftalens løbetid. Betalingen sker direkte til Opel Danmark / K.W. Bruun Automotive A/S ved benyttelse af kortbetaling. Ved manglende betaling bortfalder retten til service og reparationer, men de månedlige opkrævninger ophører først, når aftalen er opsagt jf. pkt. 2.C. En opsagt eller bortfaldet aftale kan ikke genoptages. Køber har læst og accepteret indholdet i "*Generelle betingelser for landsdækkende Opel Danmark Serviceaftale*"

Almindelig service og mekanisk vedligeholdelse kan udføres af alle autoriseret Opel værksted i Danmark. Opel Danmark / K.W.Bruun Automotive A/S forbeholder sig ret til ved specialreparationer at henvise til anden autoriseret Opel værksted i Danmark. Nærværende aftale kan kun overdrages efter aftale med Opel Danmark (se generelle betingelser). Denne aftale er først gældende, når den registreret og godkendt af Opel Danmark/ K.W. Bruun Automotive A/S og betaling af første rate har fundet sted.

Overkørte kilometer afregnes særskilt, se pkt. 4.b under "*Generelle betingelser for landsdækkende Opel Danmark Serviceaftale*"

Generelle betingelser for Opel Danmark service- og reparationsaftale

Service- og reparationsaftalen omfatter:

- Service og mekanisk vedligeholdelse af bilen i henhold til bilens servicehæfte
- Evt. udskiftning af tandrem i henhold til fabrikkens forskrifter.
- Nødvendige reparationer til opfyldelse af bilens primære drift og trafiksikkerhed, herunder udgifter til arbejds løn og reservedele, udført af et autoriseret Opel værksted i Danmark.
- Fejl på aircondition / klimaanlæg, hvor udskiftning af defekt komponent er påkrævet.
- Udskiftning af pærer
- Vinduesviskere udskiftes når de er defekte
- Påfyldning af motorolie og sprinklervæske

Serviceaftale kan ikke tegnes for køreskolebiler, hyrevogne, udrykningskøretøjer og biler, der anvendes til motorsport.

1. Generelt

- a. Alle serviceeftersyn, reparationer og påfyldning af væsker mv. skal udføres på et autoriseret Opel værksted i Danmark.
- b. Kunden skal sikre, at alle serviceeftersyn og evt. tekniske kampagner i aftaleperioden udføres rettidigt i henhold til bilens servicehæfte.
- c. Serviceeftersyn må tidligst udføres 2.000 km/1 måned inden det fastsatte kilometerinterval-/tidspunkt for serviceeftersyn.
- d. Kunden skal lade alle reparationer, som er omfattet af aftalen, udføres straks skaden konstateres.
- e. Kunden skal selv kontrollere bilens motorolie mellem serviceeftersyn. Hvis påfyldning er nødvendig, skal dette ske på et autoriseret Opel værksted i Danmark.

2. Gyldighedsperiode

- a. Aftaleperioden løber fra bilens første indregistreringsdato og frem til udløbsdato angivet i aftalen.
- b. Serviceaftalen træder i kraft, når første betaling er foretaget og registreret hos Opel Danmark.

- c. Aftalen kan opsiges løbende måned + 1 måned – dog tidligst 6 måneder efter indgåelse og/eller ændring af aftalen. Opsigelsen skal ske skriftligt ved at sende en mail til serviceaftaler@kwbruun.dk.
- d. Opel Danmark kan ophæve aftalen med øjeblikkeligt varsel, såfremt Opel Danmark får medhold i en eller flere tvister omfattet af punkt 6.
- e. Yderligere kan aftalen ophæves med øjeblikkelig virkning ved væsentlig misligholdelse. Som væsentlig misligholdelse anses særligt manglende overholdelse af kundens forpligtelser jf. afsnit 1b og 1d samt manglende betaling efter fremsendelse af påkrav med oplysning om, at aftalen vil blive ophævet ved fortsat manglende betaling

3. Betaling

- a. Den i aftalen oplyste pris er den månedlige pris for Opel Danmark ydelser.
- b. Betalingerne bliver trukket månedsvis forud fra det tilmeldte kreditkort.
- c. Ved manglende rettidig betaling til Opel Danmark udsendes betalingsrykkere med rykkergebyr og morarenter i henhold til renteloven mv.
- d. Betalingsrykkere udsendes per e-mail. Samtidig vil aftalen blive suspenderet, indtil betaling er modtaget. Efter 2 måneder vil aftalen blive ophævet og kan derefter ikke genåbnes. Herefter sendes sagen videre til inddrivelse via inkasso.

4. Overkørte kilometer

- a. Opel Danmark har i forbindelse med service/repairation mulighed for at sende kunden et tilbud til den tid gældende takster og betingelser, hvis der konstateres en forholdsmæssig overskridelse af det aftalte maksimale kilometerinterval med mere end 10 %. Såfremt kunden ikke vil bekræfte tilbuddet har Opel Danmark ret til at opsige den eksisterende aftale med 1 måneds varsel og opkræve for overkørte kilometer jf. pkt. b nedenfor. Dette fritager dog ikke kunden for ansvar jf. 5.a.
- Vær opmærksom på, at max km. er baseret på det totale km-tal for hele aftalens løbetid. Hvis aftalen er på 36. mdr./45.000 km, er det baseret på, at du kører 15.000 km om året. Kører du 17.000 km på et år, har vi ret til at kræve aftalen justeret, da det er en overskridelse på 13,3%.*
- b. Overkørte kilometer afregnes efter gældende takster angivet i aftalen. Kunden forpligter sig til at betale de eventuelle overkørte kilometer ved aftalens ophør.
- Hvis aftalen opsiges før tid er følgende beregning gældende. Eksempel: *Aftale på 48 mdr. og 85.000 km bliver opsagt efter 34 mdr., hvor bilen burde have kørt 60.298 km (85.000 km:48 mdr.x34 mdr.). Hvis bilen har kørt mere end 60.208 km, faktureres det overskydende antal kilometer til aktuel kilometersats + kr. 0,20 ex moms.*
- c. Der gives ikke refusion for evt. underkørte km, ej heller ved ophør af aftalen før ordinært udløb.

5. Kundens forpligtelser

- a. Hvis kundens kørselsbehov ændres i aftaleperioden, er det kundens ansvar at rette henvendelse til Opel Danmark, så der i fællesskab kan foretages en eventuel kilometerregulering.
- b. Ved overdragelse af bilen til ny ejer, hvor ny ejer ønsker at indtræde i aftalen, skal ny ejer kontakte Opel Danmark på mail serviceaftaler@kwbruun.dk samtidig med køb af bilen. Ny ejer skal skriftligt tiltræde de gældende betingelser i den indgåede aftale. Ny ejer har 1 uge til at kontakte Opel Danmark.
- c. Ved aftalens ophør påhviler det kunden, at informere Opel Danmark om den aktuelle kilometerstand og forelægge dokumentation herfor. Hvis kunden ikke har oplyst kilometerstanden senest 7 dage efter aftalens ophør, beregnes slutkilometerstanden forholdsmæssigt på basis af den sidst kendte kilometerstand og bilens kørselshistorik.
- d. Det er kundens ansvar, at informere Opel Danmark, hvis der sker ændringer på f.eks; adresse, nyt reg. nr., e-mail mv.
- e. Hvis bilen meldes stjålet eller totalskades, er det kundens ansvar at underrette Opel Danmark om dette. Aftalen ophører den dato Opel Danmark kontaktes og afregnes i henhold til punkt 4.b.

6. Service- og reparationsaftalen dækker ikke:

- Ladekabel til opladning af drivbatteriet
- Dæk og fælge
- Dækopbevaring
- Lejebil ved service og reparation
- Komfortudstyr (ekstra - og/eller fabriksmonteret udstyr som ikke er lovbealet udstyr i biler f.eks. sædevarme, kørecomputere, parkeringshjælp, digitalure, regn - hjul, bak - og parkeringssensorer, fartpilot, el-justerbare sidespejle).
- Eftermonteret tilbehør
- Radio, -antennner, GPS/navigation, musik- og kommunikationsudstyr
- Vask og kosmetisk vedligeholdelse samt alt, hvad der kan betragtes som kosmetisk udstyr (f.eks. sædebetræk, interiørdele, beklædning, lak, lister og emblemer).
- Karrosseri, karrosseriudstyr og -dele (f.eks. lygter, dørlåse, rudeoptræk, rude- og dørkontakter, bagklapsdæmpere, dørhængsler, dørstop og reservhjuls-ophæng).
- Plejeprodukter, lakforsegling, korrosionsbeskyttelser, påfyldning af kølemiddel, dyserens, adblue
- Ruder, glas og spejle uanset årsag
- Serviceeftersyn eller reparationer som skyldes udefrakommende begivenheder eller "selvforskyldt skade" i form af f.eks. misbrug, unormal brug, forsømmelighed eller følgeskader heraf
- Gebyrer til offentlige instanser (f.eks. periodesynsgebyr, vægtafgift, forsikringer).
- Reparationer, omkostninger el.lign., opstået som følge af manglende udførelse af serviceeftersyn eller reparation, trafik skader eller hærværk. Herunder styretøjsudmålinger efter påkørsel af kantsten el.lign.
- Bugsering af bil uanset årsag
- Ved ændring af motor såsom chiptuning m.v. ophører aftalen omgående med eventuelt krav om tilbagebetaling af tidligere udførte reparationer, som har været en følge af tuningen.

7. Tvistsager mellem Kunde og Opel Danmark

Hvis du vil klage over dit køb, skal du rette henvendelse til serviceaftaler@kwbruun.dk. Hvis det ikke lykkes os at finde en løsning, kan du indgive en klage til relevante nævn på området, såfremt betingelserne er opfyldt herfor

Center for Klagerløsning

Nævnenes Hus

Toldboden 2

8800 Viborg

www.forbrug.dk

Er du forbruger med bopæl i et andet EU-land end Danmark, kan du klage til EU-Kommissionens online klageportal her - <http://ec.europa.eu/odr>

8. Fortrydelsesret

a. Du har 14 dages fortrydelsesret. Vi regner fristen fra den dag, du har fået tilsendt kontrakten og er blevet informeret om aftalens væsentligste forhold. Har du f.eks. fået aftalen den 1. i en måned, har du frist til og med den 15. i samme måned. Inden fortrydelsesfristen udløber, skal du tydeligt gøre opmærksom på, at du har fortrudt aftalen og vil gøre brug af din fortrydelsesret. Du skal sende en e-mail til serviceaftaler@kwbruun.dk, som skal være sendt inden fristens udløb.

b. Hvis du fortryder dit køb af serviceaftalen betyder det også, at service og reparationer sket i perioden fra du har købt serviceaftalen, til du fortryder, ikke er dækket af serviceaftalen.

c. Ønsker du at opsige aftalen, kan du til enhver tid inden for tegningsperioden, gøre dette ved skriftlig henvendelse til serviceaftaler@kwbruun.dk. Du kan ikke fortryde ved blot at nægte at betale ydelser uden samtidig tydeligt at gøre os opmærksom om dette.

d. Første serviceeftersyn må først foretages efter fortrydelsesrettens ophør, dvs. 14 dage efter at serviceaftalen er indgået og betingelserne er modtaget.

9. Beskyttelse af personoplysninger

a. Vi behandler dine personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning og vores privatlivspolitik, som du kan læse her: <https://www.kwbruun.com/da/persondatapolitik>

b. Dine personoplysninger kan blive anvendt til følgende formål: 1) Administration af din serviceaftale, 2) Rådgivning, 3) Udførelse af markedsføringsanalyser og kundeprofilering (herunder med oplysninger om transaktioner), statistikker og generering af testoplysninger.

c. Du har til enhver tid ret til at begære indsigt i, samt til at korrigere de oplysninger der er registreret vedrørende dig. Det kan du læse om her: <https://www.kwbruun.com/da/persondatapolitik>

Vi gør opmærksom på, at du altid kan klage til Datatilsynet – læs mere om hvordan på <http://www.Datatilsynet.dk>.