# Aftalebetingelser for Opel serviceaftaler i samarbejde med Andersen & Martini A/S (A&M)

Greve den 13. marts 2015

## GENERELLE AFTALEBETINGELSER

Opel serviceaftaler kan tegnes af en på forhånd godkendt Opel forhandler eller anden godkendt 3. part. Aftalerne kan tegnes i forbindelse med salg af ny bil og vil gælde fra 1. indregistreringsdato. Der er også mulighed for at tegne aftaler på brugte biler op til 24 mdr. efter 1. indregistreringsdato. De generelle aftalebetingelser er gældende for den aktuelle tegnede og underskrevne serviceaftale. Aftalen er gældende i Danmark og kan ikke benyttes uden for landets grænser uden forudgående aftale.
Prissætning og tilvalgsdækning foretages efter de til enhver tid gældende priser, som findes på www.opelserviceaftale.dk

## AFTALEN OMFATTER

1. Vedligeholdelse af bilen i henhold til Opel's vedligeholdelsesprogram for den respektive model og herunder alle nødvendige reparationer udført inden for normal arbejdstid.
2. Arbejdsløn, reservedele og nødvendige væsker ved service, vedligeholdelses- og reparationsarbejder.
3. Erstatningsbil ved service og mekanisk vedligeholdelsesarbejde når dette er tilknyttet aftalen. Der dækkes udgifter til leje pr. dag inkl. 50 km ved vedligeholdelses- og servicearbejder, som er indeholdt i aftalen. Udgifter til ekstra km, brændstof, selvrisikodækning m.m. dækkes ikke.
4. Afhjælpning ved driftsstop og bugsering om nødvendigt ("Opel Udvidet Assistance" dækkes af servicerende forhandler).
5. Udskiftning af pærer mellem servicebesøg
6. Efterfyldning af væsker mellem service, undtaget er Add Blue og brændstof. Foretages af servicerende forhandler
7. Dækskifte såfremt dette er tilknyttet aftalen
8. Dækhotel såfremt dette er tilknyttet aftalen

## AFTALEN OMFATTER IKKE

1. Trafikskader, hærværk, tyveri, karrosseriarbejde, sadelmagerarbejde, malerarbejde, polering og anden kosmetisk vedligeholdelse.
2. Vedligeholdelse og reparation af ekstraudstyr ej fabriksmonteret ved aftalens indgåelse.
3. Brændstof, forsikring, vægtafgift, vejhjælpsservice o.lign.
4. Dæk, herunder dækskifte, montering og afbalancering, opbevaring af hjul, medmindre særlig aftale er indgået herom.
5. Transport til og fra værksted.
6. Reparationer, som kan henføres til vild og unødvendig hård kørsel, kørsel på byggepladser, i skove eller tilsvarende uvejsomt område.
7. Skader og reparationer på lygter, glas og ruder.
8. Skader, stenslag punktering eller anden udefrakommende påvirkning.
9. Erstatningsbil ved reparations-, skades- eller vedligeholdelsesarbejde, som ikke er omfattet af serviceaftalen.
10. Biler, som benyttes til erhverv, motorsport, taxi kørsel, køreskole eller anden persontransport, varetransport eller udlejning, medmindre særlig aftale er indgået herom.

## AFTALENS IKRÆFTTRÆDEN

Aftalen træder i kraft ved 1. indregistreringsdato eller senest 24 mdr. fra 1. registreringsdato med parternes underskrift på aftalen

## REGULERING AF YDELSE PR. MÅNED

Den månedlige ydelse kan reguleres én gang årligt pr. ikrafttrædelsesdagen på baggrund af prisindeks lb.nr. 07.2.3 "Reparation og vedligeholdelse af køretøjer" fra Danmarks Statistik. Ydelsen er fastsat på baggrund af de pr. januar 2015 gældende forbrugsafgifter. Hvis afgifterne ændres, og ændringen påvirker vedligeholdelsesomkostningerne, ændres den månedlige ydelse tilsvarende. Ved aftaler i forbindelse med privat- og erhvervsleasing reguleres aftalerne ikke i aftaleperioden, da det er indregnet i leasingydelsen.

## AFTALEBETINGELSER

1. Aftalen kan tegnes på nye biler og vil være gældende fra 1. indregistreringsdato. Aftalen skal være godkendt og underskrevet senest 1 måned fra bilens 1. indregistreringsdato for at være gyldig.
2. Der er også mulighed for at tegne aftaler på biler i drift op til 24 mdr. efter 1. indregistreringsdato. Bilen skal være passet efter fabrikkens forskrifter på autoriseret værksted på tegningstidspunktet. Aftalen dækker ikke reparationer med tilbagevirkende kraft, men kun service og reparationer som måtte være nødvendige efter indgåelse af aftalen. Aftalen skal være godkendt og underskrevet for at være gyldig.
3. Kunden/brugeren skal sørge for forsvarlig behandling af bilen i enhver henseende efter de i servicekuponhæftet givne forskrifter. Kunden hæfter for de reparationsmæssige konsekvenser af en forsømmelse heraf. Kunden/brugeren skal således nøje påse, at bilen rettidigt påfyldes korrekt væske på motor og kølesystem, og at brugeren til enhver tid behandler køretøjet korrekt.
4. Basisaftale – lokalt dækkende - Service og reparation udføres hos den sælgende Opel forhandler for regning af A&M efter telefonisk aftale mellem kunde/værksted og A&M i hvert enkelt tilfælde. Ved pludseligt nedbrud kan det accepteres at bilen repareres på nærmeste autoriserede værksted. Basisaftale – landsdækkende - Service og reparation kan dog udføres på et andet autoriseret Opel værksted, såfremt der indgås særlig aftale herom.
5. Kunden er ikke berettiget til afsavnserstatning eller kørselstilskud, medens bilen er på værksted.
6. Serviceaftalen er kun efter nærmere skriftlig aftale gældende for andre end omstående kunde/bruger.

6a. Såfremt den samlede ydelse for hele aftaleperioden betales ved aftalens indgåelse, vil aftalen følge bilen, og den kan derfor overgå til ny ejer. Det er sælgende ejers pligt at gøre ny ejer bekendt med aftalens betingelser. Overdragelse kan kun finde sted efter henvendelse til serviceudbyder idet aftalens delperiode skal opgøres som beskrevet i afsnittet "AFTALENS OPHØR".

7. Serviceaftalen er underkastet sædvanligt forbehold for force majeure.
8. Evt. transport til værksted betales af kunden. I tilfælde af nedbrud eller havari henvises til "Opel Udvidet Assistance".
9. Den månedlige ydelse dækker op til det aftalte kilometertal i aftaleperioden. Såfremt det samlede kilometertal ved aftalens ophør overstiger det aftalte, vil der blive opkrævet et tillæg pr. overkørt km jf. aftalen. Såfremt det samlede kilometertal er mindre end det aftalte, vil der ikke blive foretaget modregning eller tilbagebetaling.

## ADRESSE OG VÆRNETING

Hvis kunden skifter bopæl, er denne pligtig til omgående og skriftligt at underrette A&M herom. Undlader kunden dette, kan A&M med fuld retsgyldig virkning afgive enhver varsling, forkyndelse, anfordring eller meddelelse til kunden under den af ham over for A&M senest skriftligt opgivne adresse.

Kunden samtykker i, at alle retssager, der udspringer af denne aftale, skal indbringes for retten på A&M´s hjemsted og værneting.

## AFTALENS OPHØR

Aftalen er uopsigelig i de første 5 mdr. for hvad angår en ren serviceaftale og er uopsigelig i de første 12 mdr. såfremt aftalen er tegnet som en privat- eller erhvervsleasingaftale. Herefter kan aftalen opsiges med lb. + 1 måneds varsel. Efter uopsigelighedsperioden kan kunden altid opsige aftalen med lb. + 1 måneds varsel. Allerede erlagte ydelser tilbagebetales ikke ved aftalens ophør. Dette gælder også hvis aftalen ophører før normalt udløb. Aftalen kan ikke overdrages til 3. mand og i tilfælde af ejerskifte skal der indgås en ny aftale såfremt den skal fortsætte. Ved aftalens ophør foretages en opgørelse af den eksisterende aftale ud fra bilens aktuelle km-stand. Overstiger produktet af bilens km-stand og den aftalte km-afgift summen af de allerede betalte ydelser, indbetaler kunden forskellen.

Såfremt kunden ikke overholder betalingsbetingelserne, kan A&M opsige aftalen med øjeblikkelig varsel, såfremt betaling er udeblevet i 14 dage eller mere efter skriftligt påkrav.
Første opkrævning vil foretages via alm. faktura, dernæst vil alle ydelser fremover opkræves via PBS. Ved privat- og erhvervsleasingaftaler opkræves ydelsen sammen med leasingydelsen af leasingudbyder.

## MISLIGHOLDELSE

I tilfælde af den ene parts misligholdelse er den anden part berettiget til at ophæve aftalen med øjeblikkelig varsel. Ved misligholdelse forstås at en af parterne ikke opfylder de i aftalen indgåede betingelser.

På samme måde forholdes, hvis en af parterne gør sig skyldig i grov misligholdelse af aftalen. Som grov misligholdelse anses i denne forbindelse bl.a. konkurs, likvidation eller betalingsstandsning.

Ved ophævelse grundet misligholdelse foretages en opgørelse af aftalen som beskrevet i afsnittet AFTALENS OPHØR.

Eventuelle spørgsmål bedes rettet til:

Andersen & Martini A/S
Agenavej 15, 2670 Greve
Att. Serviceafdelingen 36931031